HAVACILIK VE UZAY KÜMELENMESİ DERNEĞİ

A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

İÇİNDEKİLER

Madde 1. Derneğin Kuruluşu, Adı ve Merkezi
Madde 2. Derneğin Amacı Çalışma Konuları Ve Çalışma Biçimi
Madde 2.01 Amaç
Madde 2.02 Çalışma Konuları
Madde 2.03 Çalışma Biçimi
(a) Ana Stratejiler
(b) Teknik Dayanışma
Madde 3. Derneğin Kurucuları
Madde 4. Derneğe Üye Olmak, Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılmak
Madde 4.01 Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri
Madde 4.02 Üyelikten Çıkma
Madde 4.03 Üyelikten Çıkarılma
Madde 5. Üyelik Hakları
Madde 6. Üyelik Görevleri
Madde 7. Asıl Üye
Madde 8. Onursal Üyelik
Madde 9. Dernek ve Üst Kuruluşlara Üyelik
Madde 10. Derneğin Gelir Kaynakları
Madde 11. Derneğin Organları
Madde 12. Dernek Genel Kurulu ve Toplantıları
Madde 13. Çağrı Usulü
Madde 14. Toplantının yapılış usulü ve Nisaplar
Madde 15. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Madde 16. Yönetim Kurulu
Madde 17. Yönetim Kurulu'nda İş Bölümü
Madde 18. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri
Madde 19. Denetleme Kurulu
Madde 20. Tutulacak Defterler
Madde 21. Derneğin İç Denetimi
Madde 22. Derneğin Borçlanma Usulleri
Madde 23. Derneğin Şubelerinin Kuruluşu
Madde 24. Şubelerin Görev ve Yetkileri
Madde 25. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler
Madde 26. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulu'nda Nasıl Temsil Edileceği
Madde 27. Ana Tüzüğün Değiştirilmesi ve Bazı Kararların Nisabı
Madde 28. Derneğin Feshi ve Tasfiye İşlemleri
Madde 28.01 Derneğin Feshi
Madde 28.02 Tasfiye İşlemleri
Madde 29. Hüküm Eksikliği
Geçici Madde 1.

Madde 1. Derneğin Kuruluşu, Adı ve Merkezi

Havacılık ve uzay sektöründe faaliyet gösteren, ürünler üreten fabrika ve kurumların mensupları, bu alanda eğitim veren kurum temsilcileri ve bu kurumların üyesi olduğu tüzel kişilikler ile anılan sektörlerin gelişmesine katkıda bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu ana tüzükte yazılı hükümler dahilinde tüzel kişiliğe sahip "Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği" adı altında bir dernek kurmuşlardır.

Derneğin Merkezi İzmir'dedir.

Madde 2. Derneğin Amacı Çalışma Konuları Ve Çalışma Biçimi

Madde 2.01 Amaç

Havacılık ve uzay sektörünün gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Madde 2.02 Çalışma Konuları

Sektörde faaliyet gösteren Türk ve yabancı havacılık ve uzay teknolojileri sanayicilerine; mesleki, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerden rehberlik etmek, ülke havacılığının gelişmesine, yüksek teknoloji sivil ve askeri havacılık ve uzay sektöründe dünya pazarlarında kalite, standart ve maliyet yönünden rekabet gücü üstün mamul üretimi hedefinin gerçekleştirilmesine, savunma sanayinde ülke içinde yerli katkı payının arttırılmasına ve dış pazarlarda ihracat imkânları oluşturulmasına katkıda bulunmak, iç piyasada ve havacılık ve uzay sektöründe Türkiye'nin katılmış olduğu ortak üretim programlarında ülkemize yatırımların ve üretim teknolojilerinin kazandırılması için her türlü girişimlerde bulunmak, mevcut sektör temsilcilerinin yeni ürün ve metotlar geliştirmesine destek olmak, havacılık ve uzay konusunda teknik eğitim veren kurumları desteklemek, eğitim ihtiyacının karşılanmasına, eğitim kalitesinin arttırılmasına aracılık etmek ve üyeleri arasında dayanışmayı sağlamaktır.

Madde 2.03 Çalışma Biçimi

A. Ana Stratejiler

(1) Havacılık ve uzay sektöründe sivil ve askeri uçakların ve ilgili parçalarının üretim teknolojilerinin gelişmesini teşvik edici alınması gerekli önlem ve tedbirleri tespit ve temine yönelik çalışma prensiplerini ilgili makamlara aktarmak, bu girişimlerin takipçisi olmak,

(2) Havacılık ve uzay sektöründe üretim standardını ve kalitesini tespit ve temine, ayrıca belgelendirmeye yönelik çalışma prensiplerini ilgili makamlara aktarmak, bu girişimlerin takipçisi olmak,

(3) Havacılık ve uzay sektöründe teknolojik gelişmeleri ve bilgileri toplamak bu hususlarda ilgili rapor, dergi ve neşriyatı takip ederek uygulama ile ilgili prensip kararlarını tespit etmek,

(4) Çevrenin korunmasına yönelik çalışmalara katılmak, bu çalışmalarda elde edilen bilgilere dayalı prensipler oluşturmak, bu bağlamda derneğimizin üyesi sanayicileri bilinçlendirmek ve bu yöndeki uygulamaların özendirilmesini sağlamak,

(5) Savunma Sanayi Müsteşarlığı ile koordine ederek, havacılık ve uzay sektöründeki sanayicilerin savunma projelerinde yer almalarını sağlamak,

(6) Ülkemizde ve dünyada kurulu diğer havacılık ve uzay kümelenmeleri ile işbirlikleri başlatmak ve geliştirmek, teknoloji transferi ve ortak yatırım konularında birlikte çalışmak,

(7) Kümenin sürekliliğini sağlamak,

(8) Havacılık ve uzay alanında eğitime destek olmak, kalifiye işgücü yetiştirilmesine ve yetişmiş iş gücüne istihdam yaratmaya aracı olmak,

(9) Amaç ve çalışma konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapmak.

B. Teknik Dayanışma

(1) Kuruluşların müşterek ihtiyaçlarının temini ve tedarikinde uygulanacak norm ve prensipleri tespit etmek,
(2) Kuruluşların teknik, teknolojik ve işletme problemlerine çözüm getirecek tedbir ve çarelerin tespit ve tayinine çalışmak,
(3) Yedek parça, yardımcı malzeme, makine, teçhizat ve malzemelerin sipariş ve imalatına esas teşkil eden spesifikasyon tespiti ve dış ticaret işlemlerinde kolaylık ve sürat sağlanmasına çalışmak,
(4) Gerektiğinde teknik eleman tedarikinde ve eğitiminde yardımlaşmayı sağlamak,
(5) Masrafların ve maliyetin asgariye indirilmesi konusunda araştırmalar yapmak ve bunların sonuçlarını üyelerin istifadesine arz etmek,
(6) Üretimin standartlarına uygun olmasını sağlayacak tedbirleri tespit ile bunları üyelerin istifadesine arz etmek, uyulmasını sağlamak ve standartların hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini temin etmek,
(7) Amaç ve faaliyetleri için radyo ve televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından istifade ve toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar ve kongreler tertip etmek,
(8) Resmi mercilerce Derneğe verilecek görevleri yerine getirmek.

Madde 3. Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucu üyelerinin adı, soyadı, ikametgâhları ve uyrukları aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	**Adresi**	**Uyruğu**
1. Ege Bölgesi Sanayi Odası Vakfı-EBSOV (Temsilcisi Kamil Porsuk)	EBSOV: Cumhuriyet Bulvarı No:63 35210 Konak İzmir	T.C.
2.Prof. Dr. H. Semih Güneş (Akademik Üye)	6348 Sokak No.10 D.5 Bostanlı-Karşıyaka/İZMİR	T.C.
3.Dr. Serkan Çınarlı (Akademik Üye)	6065 Sokak NO:2 Daire31 Soğukkuyu Bayraklı	T.C.
4.Ege Ekonomiyi Geliştirme Vakfı-EGEV (Temsilcisi Yılmaz Temizocak veya Geza Dologh)	Ziya Gökalp Bulvarı No: 7 Burak Apt. Kat: 1 Daire: 4 Alsancak-İZMİR	T.C.
5.Ege Serbest Bölgesi Kurucu ve İşleticisi A.Ş.-ESBAŞ (Temsilcisi M. Vacit Şar veya S. Ayhan İzmirli)	ESBAŞ: Ege Serbest Bölgesi Akçay Caddesi No: 144/1 35410 Gaziemir İzmir	T.C.
6.Cemil Onur Sürmeli	Gordion Evleri Çarşı Sokak No:1 Eskişehir	T.C.
7.Sinan Musubeyli	Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 7. Cadde No:5 26110 Eskişehir	T.C.
8.Gaziemir Belediyesi	Önder Cad. No:41 Gaziemir İzmir	T.C.

(Temsilcisi: Mehmet Maraba)		
9.İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi-İAOSB (Temsilcisi: Hilmi Uğurtaş veya A. Doğan Hüner)	İAOSB Müdürlüğü M. Kemal Atatürk Bulvarı No:42 35620 Çiğli İzmir	T.C.
10. Doç. Dr. Neslihan Aydoğan-Duda (Akademik Üye)	Korutürk Mahallesi Eğitmen Sokak 3/15 Balçova İzmir	T.C.
11. Yrd. Doç. Dr. Tijen Harcar (Akademik Üye)	Mehmet Efe Sokak Doğa Apt. No:44/2 Balçova İzmir	T.C.
12. Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi-KOSBİ (Temsilcisi: Mümin Tunalı veya Suat Erkoç)	Gazi Bulvarı No:15 Kemalpaşa İzmir	T.C.
13.Türk Hava Kurumu-THK (Temsilcisi: Mehmet Ali Yücel)	Atıfbey Mah.12 Sok. No:6 Daire:2 Gaziemir İzmir	T.C.
14. Ender Yorgancılar	Şebnem Sokak No:7 İnciraltı Balçova	T.C.
15. Yusuf Vangöl	38/26 Sokak No:7 Daire:7 Irmak Mahallesi Gaziemir İzmir	T.C.
16.E. Tuğ. Gen. Yılmaz Üçer (Akademik Üye)	Mithat Paşa Cad. No:350 Aydınlar Sitesi B-2 Blok No:5 Narlıdere İzmir	T.C.

Madde 4. Derneğe Üye Olmak, Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılmak

Madde 4.01 Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri
Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.
Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulu'nca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulu'nca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Havacılık sektöründeki ya da akademik çalışmaları ile derneğe katkı sağlayabilecek üyeler yönetim kurulu kararı ile Akademik Üye / Bireysel üye olarak dernek üyeliğine kabul edilebilirler. Kuruluş aşamasında akademik üye olarak belirlenen dernek kurucuları bu tüzükte gösterilmiştir. Akademik üyeler ve Bireysel üyeler Asıl üyeler ile aynı haklara sahiptirler.

Madde 4.02 Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 4.03 Üyelikten Çıkarılma
Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller

(1) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
(2) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
(3) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
(4) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
(5) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir.

Madde 5. Üyelik Hakları

Dernek üyeleri ve mensup oldukları kuruluşlar eşit haklara sahiptirler. Her üyenin; Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, Genel Kurul'da bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Madde 6. Üyelik Görevleri

Üyelerin yükümlülükleri şunlardır: Üyeler belirlenecek aidatları ödemenin dışında, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak durumundadır.

Madde 7. Asıl Üye

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Genel Kurul'da oy kullanma, yönetim ve denetim kurullarına seçilme hakkı vardır. Asıl üye aidat öder.

Madde 8. Onursal Üyelik

Derneğin amaç ve iştigal konularını benimseyen, derneğe bu yönüyle alaka gösteren, maddi ve manevi yönlerden derneğe ve dernek amacına yararlılıklar gösteren kişilere Dernek Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyelik verilebilir.

Onursal üyeler istedikleri takdirde bağış veya yardım niteliğinde olmak üzere dernek aidatını ödeyebilirler, dernek organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar.

Madde 9. Dernek ve Üst Kuruluşlara Üyelik

Dernek, Genel Kurul'un Yönetim Kurulu'na vereceği yetki ile, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik kurabilir, diğer dernek ve üst kuruluşlara üye olabilir; uluslararası faaliyette ve

işbirliğinde bulunabilir, yurt içinde ve yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler. Yabancı dernekler, Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesinde belirtilen koşullar kapsamında derneğe üye olarak kabul edilebilirler.

Madde 10. Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

(1) Üye aidatı: Üyelerden ilk genel kurul toplantısına kadar giriş ödentisi alınmaz. Ancak her yıl için 3.000-TL yıllık aidat alınır. Kurucu üyeler yıllık aidatın ½ sini Derneğin tüzel kişilik kazanmasından itibaren 5 gün içinde öderler geri kalan aidatın ½ oranındaki kısmı ise ilk Haziran ayının sonuna kadar ödenir. Buna göre Derneğin Kuruluşundan 31.12.2010 tarihine kadar olan dönem için sadece 3.000-TL. aidat alınacaktır. Müteakip yıllarda takvim yılının Ocak ayı içinde yıllık aidatın ½ si ve Haziran ayı içinde de ½'si ödenecektir. Derneğin kuruluşundan sonra üyeliğe kabul edilenler içinde bulunulan yıla ait üyelik aidatını Yönetim Kurulu belirler Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim kurulu yetkilidir

Hizmet ve çalışmaları ile derneğe katkı sağlayacak olan Akademik ve Bireysel üyeler yukarıda belirlenen aidat miktarının 1/30'ini öderler.

(2) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
(3) Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
(4) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
(5) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
(6) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
(7) Diğer gelirler.

Madde 11. Derneğin Organları

Derneğin organları şunlardır:
(1) Genel Kurul
(2) Yönetim Kurulu
(3) Denetleme Kuruludur.

Madde 12. Dernek Genel Kurulu ve Toplantıları

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden ve ileride şube açılır ise şube delegelerinden oluşur.

Genel Kurul;
(1) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

(2) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul; iki yılda bir, Mart ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Madde 13. Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden; günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14. Toplantının Yapılış Usulü ve Nisaplar

(1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

(4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

(5) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

(6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

(7) Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından,

mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(9) Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

(10) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(11) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 15. Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

(1) Dernek organlarının seçilmesi,
(2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
(3) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,
(4) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
(5) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
(6) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
(7) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
(8) Yönetim Kurulu'nca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
(9) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
(10) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
(11) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
(12) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
(13) Derneğin vakıf kurması,
(14) Derneğin fesih edilmesi,
(15) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
(16) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
(17) Havacılık ve uzay konusunda eğitim veren ya da verecek olan eğitim birimleri ve okulların kurulmalarına destek olmak, eğitim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmaları konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlaması,

(18) Gerek görülmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu'na Genel Kurul'u takip eden yılbaşından geçerli olmak üzere aidat miktarlarını belirlemesi konusunda yetki verilmesi,
(19) Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 16. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu 13 (on üç) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden olmak üzere iki yılda bir Genel Kurul'ca seçilir. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

(1) Genel Kurul'ca aksi kararlaştırılmadığı takdirde Yönetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.
(2) Üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu Üyesi ise hiçbir işleme lüzum kalmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.
(3) Genel Kurul'lar, Yönetim Kurulu Üyeleri'ni toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile her zaman, kısmen veya tamamen değiştirebilir.
(4) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul kalan Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurul' u toplantıya çağırmakla görevlendirir.
(5) Yönetim Kurulu toplantılarına bir yıl içerisinde gerekçeli mazereti olmadan üç (3) kez katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği düşer, yerine yedek üye geçer.

Madde 17. Yönetim Kurulu'nda İş Bölümü

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu normal olarak iki ayda bir defa toplanır ve gündemindeki mevzular hakkında gerekli kararları alır. Başkanın veya 3 Yönetim Kurulu üyesinin talebi üzerine Yönetim Kurulu her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu adına Derneği, Başkan temsil eder. Yürütme Komitesi'nin yetki ve görevleri, çalışma şekli Yönetim Kurulu'nca tespit olunur. Yönetim Kurulu Üyeleri içinden bir üye sayman üye, bir üye de sekreter üye seçilir.

Yönetim Kurulu, Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Madde 18. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

(1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
(2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
(3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
(4) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
(5) Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

(6) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
(7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
(8) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
(9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
(10) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
(11) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
(12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
(13) Kanunlara ve ana tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya kendi nezareti altında Derneğin görevlilerine tutturmak,
(14) Derneğin muamelatını yürütmek üzere tayin edilecek Genel Sekreter' in ve Genel Sekreter'e bağlı teşkilatın faaliyet tarzını, idaresini ve murakabesini yönetmeliklerle tespit etmek,
(15) Genel Kurul'ca kabul edilen üye aidat miktarlarını belirlemesi konusunda yetki çerçevesinde yıllık aidatlarını belirleme,
(16) Personel ücretleri karşılığı tahsilat ve ihtiyaca göre personel tayin etmek,
(17) Havacılık ve uzay konusunda eğitim veren ya da verecek olan eğitim birimleri ve okulların kurulmalarına destek olmak, eğitim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmaları konusunda ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
(18) Derneğin faaliyetlerini daha etkin ve verimli kılmak için ihtiyaç halinde geçici veya sürekli çalışma grupları ile danışma kurulu oluşturmak,
(19) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 19. Denetleme Kurulu

(1) Genel Kurul, kendi üyeleri arasından bir denetleme kurulu seçer.
(2) Denetleme Kurulu 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.
(3) Aksi Genel Kurul'ca kararlaştırılmadığı takdirde Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.
(4) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.
(5) Yıllık faaliyet devresi sonunda geçmiş devre hesapları hakkındaki raporu, Denetleme Kurulu müştereken hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.
(6) Denetleme Kurulu, ayrıca Derneğin Yönetim Kurulu'nca hazırlanarak Genel Kurul'a sunulacak bir sonraki yıl bütçesi hakkındaki görüşlerini de Genel Kurul'a duyurur.
(7) Denetleme Kurulu üyeleri oyları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.
(8) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve üyelerinin vazifelerine müdahale edemez, isteyecekleri Dernekle ilgili her türlü bilgiyi vermeye Dernek hesap ve defterlerini, vesaikini, mevcudatı, yazışmaları, kararları ibraza mecburdur.
(9) Dernek idaresinde yolsuzluk olduğu kanısına varan Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu'ndan olağanüstü toplantıya gidilmesini yazılı olarak talep eder.

Madde 20. Tutulacak Defterler

Dernek, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu maddede sayılan defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur

Madde 21. Derneğin İç Denetimi

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 22. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 23. Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 24. Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 25. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 13 asıl ve 5 yedek, Denetim Kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üye olarak şube Genel Kurulu'nca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Madde 26. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulu'nda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurul'u toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurul'u, iki yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, genel merkez Genel Kurulu'nda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir.

Şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu Başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez Genel Kurulu'na katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kurulu'na en son şube Genel Kurulu'nda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri genel merkez Genel Kurulu'na katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
Şubelerin yönetim veya Denetim Kurulu'nda görevli olanlar genel merkez yönetim veya Denetim Kurulu'na seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 27. Ana Tüzüğün Değiştirilmesi ve Bazı Kararların Nisabı

Tüzük değişikliği Genel Kurulu kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 28. Derneğin Feshi ve Tasfiye İşlemleri

Madde 28.01 Derneğin Feshi
Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 28.02 Tasfiye İşlemleri
Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 29. Hüküm Eksikliği
Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanun'u ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 30. Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneğinin İngilizce İsmi
Havacılık ve Uzay Kümelenmesi derneğinin İngilizce ismi "Aerospace Cluster Association" yılolarak geçecek ve baş harfleri de kısaltma olarak "ACA" kullanılacaktır.

Madde 31. Kurucu Üyeler
Kurucu Üyeleri takdirleri doğrultusunda akademik üye sıfatı ile üyeliklerine devam edebilirler.

Geçici Madde 1. Derneğin kuruluş tarihi itibariyle, Ege Bölgesi Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Ender YORGANCILAR derneğin gerçek kişi üyesi olarak üyesi olmuştur. Ege Bölgesi Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı'nın bu görevinin sona ermesiyle seçilen Ege Bölgesi Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanının ve müteakiben seçilecek yönetim kurulu başkanlarının dernek üyelik müracaatlarının derneğe ulaşması halinde müteakiben dernek tüzüğünün 4. maddesi uyarınca dernek üyeliğine kabul işlemi tesis edilecektir.

Bu tüzük 31 (Otuzbir) madde ve 2 (İki) geçici maddeden ibarettir.

İlgi: Tüzük değişikliği
23 Mart 2017 Olağan Genel kurul sonucuna istinaden Yönetim Kurulu imza tatbikleri
Yönetim kurulu Üyeleri:

Yacıt ŞAR

YALÇIN YILMAZKAYA

Osman Okyay

Faruk Çürüker

İSA TEKİN

Metin TANOĞLU

İbrahim SÖZEK

H. Semih GÜNEŞ

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1923

Dernekler Mevzuatına
Uygundur

Hüseyin Onur YILMAZ
İl Dernekler Müdür V.